

## MINUTA ARCHIVO DOCUMENTOS

A través de la presente, solicito respetuosamente al señor Conservador de Quintero, tener a bien agregar al Registro de documentos respectivo, los siguientes:

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_
- 5.- \_\_\_\_\_

Ello a fin de:

---

---

---

---

---

---

---

Y que se encuentra(n) relacionado(s) con la (s) siguiente(s) inscripción(es):

- 1.- Foja \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Registro de \_\_\_\_\_
- 1.- Foja \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Registro de \_\_\_\_\_
- 1.- Foja \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Registro de \_\_\_\_\_
- 1.- Foja \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Registro de \_\_\_\_\_

Saluda atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

En Quintero, a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Firma

**NOTA:**

Completar con letra clara y legible